

### Дополнение

## В раздел 2. Пропускной режим работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

### 2.8. О порядке выдачи карт доступа, их учета и блокировки.

- 2.8.1. Согласно данному Положению доступ в МАДОУ «Детский сад №95» осуществляется по картам доступа.
- 2.8.2. Карты доступа выдаются персоналу и родителям (законным представителям) воспитанников МАДОУ «Детский сад №95» с регистрацией в журнале под роспись (с указанием ФИО и даты выдачи). Каждая карта доступа имеет порядковый номер и привязана к владельцу карты.
- 2.8.3. МАДОУ «Детский сад №95» ведет учёт количества выдаваемых, заблокированных и утерянных карт доступа.
- 2.8.4. В случае утери карты доступа МАДОУ «Детский сад №95», по письменному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника об утери карты доступа, обращается в свою обслуживающую организацию системы СКУД для дальнейшей блокировки утерянной карты и последующего её удаления из базы данных.
- 2.8.5. Получение дополнительных карт доступа осуществляется МАДОУ «Детский сад №95» в соответствии с п.2.8.4.
- 2.8.6. При этом родитель (законный представитель) воспитанника самостоятельно напрямую осуществляют перечисление денежных средств на расчетный счет поставщика (организации обслуживающий систему СКУД) за передаваемый последний товар (карта доступа). Квитанция об оплате предоставляется в обслуживающую организацию (СКУД). Карта доступа выдается в соответствии с п.2.8.3.
- Реквизиты обслуживающей организации (системы СКУД) указываются на информационном стенде МАДОУ «Детский сад №95».